PROIECT DE ACTIVITATE DIDACTICA

Unitatea De Invatamant :COLEGIUL AGRICOL „TRAIAN SAVULESCU”TG MURES

Data:

Timp:50 De Minute.

Profesor :Feher Cristina

Modulul:MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Clasa :a XI-a

Unitatea De Invatare:Motivarea Resurselor Umane

Tema Lectiei:Promovarea si Modalitatile de Promovare a Resuselor Umane

Tipul Lectiei:Comunicare Si Insusire De Noi Cunostinte

Loc De Desfasurare:Laborator De Contabilitate

Competenţe generale:

Cg.1.-Dezvoltarea capacitati de a muncii in echipa

Cg.2.-Dezvoltarea capacitatii de-a comunica si de-a sintetiza si utiliza informatiile dintr-un material

Competenţe specifice:

Cs.1.-Cunoasterea notiuni de promovare

Cs.2.-Enumerarea si descrierea modalitatilor de promovare a resurselor umane

Cs.3.-Utilizarea limbajului soecific

Cs.4.Clasificarea conditiilor de promovarea a resurselor umane

Obiective :

O1.-Sa cunoasca notiunea/etapa de promovare

O2.-sa enumere si sa descrie conditiile de promovare

O3.sa clasifice conditiile de promovare

O4.sa prezinte metodele de promovare

Strategia didactica:

-Mijloace didactice: tabla,creta,instrumente de scris,fise de documentare,fise de lucru

-Materiale didactice: conversatia,explicatia,metoda ciorchinelui,dezbaterea

-Bibliografie:Michael Armstrong-Manual de Practica-Managementul Resurselor Umane-editia X-Editura CODECS

-MANUALUL DE BUNE PRACTICI IN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE-EDITIA VII-HR CLUB

DESFĂŞURAREA LECŢIEI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR.  CRT. | MOMENTELE LECTIEI | CONTINUTUL SI METODICA DESFASURARII LECTIEI | | | METODE  DIDACTICE | | | | MIJLOACE DIDACTICE | | | FORMA DE ORGANIZARE | | EVALUARE | |
| ACTIVITATEA PROFESORULUI | | ACTIVITATEA ELEVULUI |
| 1 | Moment organizatoric  (2 min.) | Stabileste ordinea si disciplina.Efectueaza prezenta | | Raspund la prezenta si se conformeaza cu solicitaterea profesorului | -conversatia | | | | Catalogul | | | Individuala | | - | |
| 2 | Verificarea si reactualizarea cunostintelor anterioare.  (10min.) | Adreseaza elevilor intrebari.  Corecteaza si completeaza raspunsurile. | | Raspund la intrebarile profesorului.  Corecteaza sau completeaza raspunsurile colegilor. | -conversatia  -explicatia | | | | -Caiete | | | -Individuala  -Frontala | | - | |
| 3 | Anuntarea temei si-a a obiectivelor | Profesorul anunta si noteaza pe tabla titlul lectiei de zi si obiectivele acesteia | | Isi noteaza in caiete titlul lectiei de zi | -conversatia | | | | -Caiete  -Instrumente de scris  -Tabla  -Creta | | | -Individuala | | - | |
| 4 | Desfasurarea lectiei | Profesorul distribuie fiecarui elev fise de documentare | | Citesc informatiile prezentate in fisele de documentare | -conversatia  -explicatia. | | | | -Fise de documentare | | | -Frontala | | - | |
| 5 | Dirijarea directa si indirecta a procesului de predare-învatare  (25 min.) | Prezintă definiţia si conceptul de promovare a resurselor umane .Schiteaza pe tabla notiune a de „PROMOVARE A RESRSELOR UMANE „ si solicita elevilor sa sugereze idei cu referire la modul si conditiile de promovarea a personalului.  Ideile prezentate/sugerate de catre elevii trebuie sa creeze o conexiune pentru a aasigura realizarea unui ciorchine nestructurat. | | Urmaresc explicatiile profesorului si noteaza in caiete.  -elevii fac propuneri pentru a realiza ciorchinele nestructurat  -sunt atenti la explicatiile colegilor pentru a realiza conexiunea de idei. | -Conversatia euristica,  -explicatia  -metoda ciorchinelui nestructurat | | | | | -tabla  -creta  -fise de documentare | | -Frontala | | | -Observatia Sistematica |
|
| 6 | Realizarea feed-back-ului | -Profesorul analizeaza si si elimina propunerile necorespunzatoare,argumentand fiecare decizie. | | Isi noteaza in caiete varianta corecta | Conversatia  Explicatia  dezbaterea | | -tabla,creta  -caiete si instrumente de scris | | | | -Frontala  -Individuala | | -Observatia  Sistematica | | |
| 7 | Tema pentru acasa | Comunica tema. | Isi noteaza in caiete tema | | | Conversatia | | caiete,instrumente de scris | | | -frontala  -individuala | | - | | |

SCENARIU DIDACTIC

* Activitatea debuteaza prin realizarea prezentei de catre profesor
* In etapa de reactualizare a cunostintelor,profesorul adreseaza intrebari din lectia precedenta: Motivarea Resurselor Umane.
* Intrebarile sunt:1.definiti notiunea de resursa umana

2.specificati necesitatea stimularii resurselor umane

3.apreciaza si argumenteaza „este suficient,ca resursele umane sa fie motivate doar financiar”

* Profesorul anunta titlul lectiei „ PROMOVAREA SI MODALITATILE DE PROMOVAREA A RESURSELOR UMANE” si obiectivele acesteia le noteaza pe tabla si isi continua activitatea prin distribuierea fiselor de documentare fiecarui elev ,respectiv explicarea notiunilor noi transmise .
* Profesorul explica si solicita elevilor sa si noteze in caiete informatii referitoare la PROMOVAREA RESURSELOR UMANE

„ Promovarea personalului presupune schimbarea funcţiei şi dobândirea de noi răspunderi prin sporirea nivelului de calificare, mărirea retribuţiei şi a satisfacţiilor morale.

Criteriul fundamental ce stă la baza promovării este meritul personal, performanţele şi capacitatea de a îndeplini în cele mai bune condiţii sarcinile aferente unui post de muncă superior.

Alte criterii ce se au în vedere sunt:

* studiile
* vechimea în muncă
* vechimea în aceeaşi întreprindere
* postul deţinut anterior
* potenţialul angajatului (calităţi, cunoştinţe, deprinderi, aptitudini, competenţe etc.)
* Profesorul schiteaza pe tabla un cadran in centrul caruia scrie notiunea de Promovare a resurselor umane si solicita elevilor sa faca propuneri referitoare la tema data astfel incat sa realizeze conexiunea ideilor.Pentru a realiza activitatea propusa profesorul apeleaza la metoda ciorchinelui nestructurat,metoda prin care se asigura participarea si integrarea elevilor in activitate .

Prezentarea ‚ciorchinelui nestructurat”

* Pentru a realiza feed-back-ul fiecarui elev implicat in completarea ciorchinelui nestructurat,profesorul analizeaza,elimina si argumenteaza fiecare decizie.
* Activitatea se incheie prin trasarea sarcinilor pentru acasa-tema de casa-

Elevii vor avea de realizat un eseu cu tema „Modalitati de promovare a resurselor umane’

FISA DE DOCUMETARE

Promovarea personalului presupune schimbarea funcţiei şi dobândirea de noi răspunderi prin sporirea nivelului de calificare, mărirea retribuţiei şi a satisfacţiilor morale.

Alte criterii ce se au în vedere sunt:

* studiile
* vechimea în muncă
* vechimea în aceeaşi întreprindere
* postul deţinut anterior
* potenţialul angajatului (calităţi, cunoştinţe, deprinderi, aptitudini,

**FISA DE LUCRU**

Completaţi schemele următoare privind promovarea personalului: