PROIECT DE ACTIVITATE DIDACTICA

Unitatea De Invatamant :COLEGIUL AGRICOL „TRAIAN SAVULESCU”TG MURES

Data:

Timp:50 De Minute.

Profesor :Feher Cristina

Modulul:MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Clasa :a XI-a

Unitatea De Invatare:Motivarea Resurselor Umane

Tema Lectiei:Promovarea si Modalitatile de Promovare a Resuselor Umane

Tipul Lectiei:Comunicare Si Insusire De Noi Cunostinte

Loc De Desfasurare:Laborator De Contabilitate

Competenţe generale:

 Cg.1.-Dezvoltarea capacitati de a muncii in echipa

 Cg.2.-Dezvoltarea capacitatii de-a comunica si de-a sintetiza si utiliza informatiile dintr-un material

Competenţe specifice:

 Cs.1.-Cunoasterea notiuni de promovare

 Cs.2.-Enumerarea si descrierea modalitatilor de promovare a resurselor umane

 Cs.3.-Utilizarea limbajului soecific

 Cs.4.Clasificarea conditiilor de promovarea a resurselor umane

Obiective :

 O1.-Sa cunoasca notiunea/etapa de promovare

 O2.-sa enumere si sa descrie conditiile de promovare

 O3.sa clasifice conditiile de promovare

 O4.sa prezinte metodele de promovare

Strategia didactica:

-Mijloace didactice: tabla,creta,instrumente de scris,fise de documentare,fise de lucru

-Materiale didactice: conversatia,explicatia,metoda ciorchinelui,dezbaterea

-Bibliografie:Michael Armstrong-Manual de Practica-Managementul Resurselor Umane-editia X-Editura CODECS

-MANUALUL DE BUNE PRACTICI IN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE-EDITIA VII-HR CLUB

DESFĂŞURAREA LECŢIEI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR.CRT. | MOMENTELE LECTIEI | CONTINUTUL SI METODICA DESFASURARII LECTIEI |  METODE DIDACTICE | MIJLOACE DIDACTICE | FORMA DE ORGANIZARE | EVALUARE |
| ACTIVITATEA PROFESORULUI | ACTIVITATEA ELEVULUI |
| 1 | Moment organizatoric (2 min.) | Stabileste ordinea si disciplina.Efectueaza prezenta | Raspund la prezenta si se conformeaza cu solicitaterea profesorului | -conversatia | Catalogul | Individuala | - |
| 2 | Verificarea si reactualizarea cunostintelor anterioare.(10min.) | Adreseaza elevilor intrebari.Corecteaza si completeaza raspunsurile. | Raspund la intrebarile profesorului.Corecteaza sau completeaza raspunsurile colegilor. | -conversatia-explicatia | -Caiete | -Individuala-Frontala | - |
| 3 | Anuntarea temei si-a a obiectivelor | Profesorul anunta si noteaza pe tabla titlul lectiei de zi si obiectivele acesteia | Isi noteaza in caiete titlul lectiei de zi | -conversatia | -Caiete-Instrumente de scris-Tabla -Creta | -Individuala | - |
| 4 | Desfasurarea lectiei | Profesorul distribuie fiecarui elev fise de documentare  | Citesc informatiile prezentate in fisele de documentare | -conversatia-explicatia. | -Fise de documentare | -Frontala | - |
| 5 | Dirijarea directa si indirecta a procesului de predare-învatare(25 min.) | Prezintă definiţia si conceptul de promovare a resurselor umane .Schiteaza pe tabla notiune a de „PROMOVARE A RESRSELOR UMANE „ si solicita elevilor sa sugereze idei cu referire la modul si conditiile de promovarea a personalului.Ideile prezentate/sugerate de catre elevii trebuie sa creeze o conexiune pentru a aasigura realizarea unui ciorchine nestructurat. | Urmaresc explicatiile profesorului si noteaza in caiete.-elevii fac propuneri pentru a realiza ciorchinele nestructurat-sunt atenti la explicatiile colegilor pentru a realiza conexiunea de idei. | -Conversatia euristica,-explicatia-metoda ciorchinelui nestructurat | -tabla-creta-fise de documentare | -Frontala | -Observatia Sistematica |
|
| 6 | Realizarea feed-back-ului | -Profesorul analizeaza si si elimina propunerile necorespunzatoare,argumentand fiecare decizie. | Isi noteaza in caiete varianta corecta | ConversatiaExplicatiadezbaterea | -tabla,creta-caiete si instrumente de scris | -Frontala-Individuala | -Observatia Sistematica |
| 7 | Tema pentru acasa | Comunica tema. | Isi noteaza in caiete tema | Conversatia | caiete,instrumente de scris | -frontala-individuala | - |

SCENARIU DIDACTIC

* Activitatea debuteaza prin realizarea prezentei de catre profesor
* In etapa de reactualizare a cunostintelor,profesorul adreseaza intrebari din lectia precedenta: Motivarea Resurselor Umane.
* Intrebarile sunt:1.definiti notiunea de resursa umana

 2.specificati necesitatea stimularii resurselor umane

 3.apreciaza si argumenteaza „este suficient,ca resursele umane sa fie motivate doar financiar”

* Profesorul anunta titlul lectiei „ PROMOVAREA SI MODALITATILE DE PROMOVAREA A RESURSELOR UMANE” si obiectivele acesteia le noteaza pe tabla si isi continua activitatea prin distribuierea fiselor de documentare fiecarui elev ,respectiv explicarea notiunilor noi transmise .
* Profesorul explica si solicita elevilor sa si noteze in caiete informatii referitoare la PROMOVAREA RESURSELOR UMANE

„ Promovarea personalului presupune schimbarea funcţiei şi dobândirea de noi răspunderi prin sporirea nivelului de calificare, mărirea retribuţiei şi a satisfacţiilor morale.

 Criteriul fundamental ce stă la baza promovării este meritul personal, performanţele şi capacitatea de a îndeplini în cele mai bune condiţii sarcinile aferente unui post de muncă superior.

 Alte criterii ce se au în vedere sunt:

* studiile
* vechimea în muncă
* vechimea în aceeaşi întreprindere
* postul deţinut anterior
* potenţialul angajatului (calităţi, cunoştinţe, deprinderi, aptitudini, competenţe etc.)
* Profesorul schiteaza pe tabla un cadran in centrul caruia scrie notiunea de Promovare a resurselor umane si solicita elevilor sa faca propuneri referitoare la tema data astfel incat sa realizeze conexiunea ideilor.Pentru a realiza activitatea propusa profesorul apeleaza la metoda ciorchinelui nestructurat,metoda prin care se asigura participarea si integrarea elevilor in activitate .

Prezentarea ‚ciorchinelui nestructurat”

* Pentru a realiza feed-back-ul fiecarui elev implicat in completarea ciorchinelui nestructurat,profesorul analizeaza,elimina si argumenteaza fiecare decizie.
* Activitatea se incheie prin trasarea sarcinilor pentru acasa-tema de casa-

Elevii vor avea de realizat un eseu cu tema „Modalitati de promovare a resurselor umane’

FISA DE DOCUMETARE

Promovarea personalului presupune schimbarea funcţiei şi dobândirea de noi răspunderi prin sporirea nivelului de calificare, mărirea retribuţiei şi a satisfacţiilor morale.

 Alte criterii ce se au în vedere sunt:

* studiile
* vechimea în muncă
* vechimea în aceeaşi întreprindere
* postul deţinut anterior
* potenţialul angajatului (calităţi, cunoştinţe, deprinderi, aptitudini,

**FISA DE LUCRU**

Completaţi schemele următoare privind promovarea personalului: